



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №35» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкьардешаран школа №35»
Сольжа-галин муниципални юкьардешаран учреждени

ПРОТОКОЛ

30 декабря 2021 г.

№ 5

г. Грозный

**заседания педагогического
совета**

Председательствующий – Ахматханова М.М.
Секретарь – Исмаилова И.Г.
Присутствовали: 32 человека (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. «Об итогах внедрения методологии (целевой модели) наставничества» – Исмаилова И.Г., зам. директора по НМР.
2. «Проблемы адаптации молодых специалистов в образовательной организации» - Билялова Р.А., зам. директора по УВР.
3. «Использование современных технологий в образовательном процессе» - Ларсанова Р.М., учитель русского языка и литературы.
4. Итоги I полугодия 2021-2022 учебного года. Анализ учебно – воспитательной работы за I полугодие 2021-2022 учебного года – Гадаева А.А.-С. (зам. директора по ВР)
5. Анализ работы по подготовке к ГИА учащихся 9-х и 11 классов. – Тасуева Р.Т., зам. директора по УВР.
6. Рассмотрение проектов локально – нормативных актов, обновленных в связи с принятием ФГОС НОО и ФГОС ООО (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 г. №№286,287), разработанных рабочей группой школы по введению ФГОС-2021.

По первому вопросу слушали:

- 1.1. Исмаилову И.Г. – зам. директора по НМР. Был представлен отчет об итогах проведенной работы по внедрению Целевой модели наставничества. Педагоги ознакомились с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

общеобразовательным, дополнительным образовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Учителя ознакомлены с документами, сопровождающими внедрение целевой модели наставничества- методическими рекомендациями, «Положением о наставничестве». Были подробно рассмотрены цели и задачи программы, реализуемые формы программ. Было рассказано о формах взаимодействия наставника и наставляемого. Реализуемые формы наставничества: «ученик- ученик», «учитель – учитель». Организация наставничества возлагается на директора, который определяет кандидатуры наставника, срок наставничества, определяет число лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, утверждает индивидуальный план и отчет о выполнении индивидуального плана, вносит предложения о поощрении наставника, а также обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества. В положении также определены права и обязанности наставника и наставляемого. Составлены наставнические группы и пары «ученик-ученик», которые охватывают учащихся 9-х и 11 классов, пары «учитель – учитель». Молодых учителей на данный момент четверо. Это Мусаева З.Х., Сулейманова З.Г., Кавраева З., Дадаева М.М. Они самостоятельно выбрали себе наставников, оформлены все необходимые документы (согласие на обработку персональных данных, договоры). Составлены и утверждены индивидуальные планы работы наставников и наставляемых. Планы составлены после анализа проведенного анкетирования наставляемых по их запросам. (Отчет прилагается)

Выступили:

- 1.2. Гадаева А.А.-С. – зам. директора по УВР. Говорилось о том, что очень полезно наставничество «ученик- ученик». Дети больше доверяют друг- другу, стараются соответствовать уровню своих одноклассников или старших товарищей. Эта форма давно существует, но в последние годы стали меньше внимания уделять такому сотрудничеству учащихся. Также было сказано о том, что если наставник в случае успеха может получить поощрение, то и стараний для получения высокого результата будет приложено больше. Поощрение не обязательно выражено в деньгах. Это может быть благодарность, грамота, статья или что- либо другое, что может поднять престиж наставника.
- 1.3. Ахматханова М.М.- директор школы. Говорилось о том, что итог наставничества - это успешная работа молодого педагога, повышение качества знаний обучающихся. А это цель нашей общей работы. Поэтому лучшему наставнику – учителю будет предоставлен дополнительный отпуск в летний период на 5 дней.

Решили:

1. Классным руководителям и учителям предметникам организовать работу наставнических пар или групп «ученик- ученик» в соответствии с индивидуальными планами, оказывать всестороннюю поддержку обучающимся.
2. Исмаиловой И.Г., зам. директора по НМР, контролировать работу наставников и наставляемых, направленную на получение желаемого результата.

3. Организовать общую заключительную встречу участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности» в мае 2022 года. По итогам года определить лучшего наставника-ученика, наставника- педагога.

По второму вопросу слушали:

2.1. Билялову Р.А.- зам. директора по УВР. Был представлен доклад «Проблемы адаптации молодых специалистов в образовательной организации». Дан анализ возрастного состава коллектива школы. Говорилось о профессиональном выгорании учителей, работающих в школе более 10-15 лет. Тема очень актуальна, так как молодые учителя часто не хотят прилагать усилий для того, чтоб понять учащихся, не находят общего языка с детьми. Возникшие трудности приводят к тому, что молодой педагог, еще не начав как следует трудовую деятельность, оставляет работу. Для этого необходимо организовать помощь в процессе адаптации молодого учителя, используя разные формы деятельности. Одной из основных форм является наставничество. Было рассказано о том, как помочь педагогу правильно организовать свою работу с детьми. Большая роль отводится психологической поддержке, атмосфере в коллективе. Выделено три вида адаптации педагога, одним из которых является социально – психологическая адаптация. (Доклад прилагается).

Выступили:

2.1. Ахматханова М.М. – директор школы. Говорилось о необходимости объективного оценивания достижений педагога. Коллеги могут оказать помощь в работе с документами, при подготовке к урокам, в работе классного руководителя. Нужно организовать взаимопосещение уроков молодых и более опытных педагогов. Молодые учителя должны уметь адекватно воспринимать советы, выделять нужное и учиться правильно выделять приоритеты.

Решили:

- 1.Организовать взаимопосещение молодых и более опытных учителей.
- 2.Провести Неделю молодого педагога – отв. Исмаилова И.Г., зам. директора по НМР.

По третьему вопросу слушали:

3.1. Ларсанову Р.М.- учителя русского языка и литературы. Представлен доклад «Использование современных технологий в учебном процессе». Говорилось о том, что процесс обучения очень сильно меняется. Необходимо применять новые формы и методы работы, чтобы не отставать от требований к итогам обучения, от запросов современной науки. Говорилось о развитии функциональной грамотности учащихся, о том, что не имея навыков применения полученных знаний в жизни учащемуся трудно будет определить свое место. Для этого применяются гаджеты, современные методы обучения- дистанционные, онлайн. Но в то же время ничто не может заменить живого общения с учителем. При этом формируются нравственные, коммуникативные качества ученика. (Доклад прилагается)

Решили:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Использовать на уроках задания по формированию функциональной грамотности школьников из базы РЭШ.

По четвертому вопросу слушали:

4.1. Тасуеву Р.Т.- зам директора по УВР.

Был дан подробный анализ работы школы по учебно- воспитательной работе за I полугодие 2021-2022 учебного года. Количество учащихся на начало года-584, выбыло-19, прибыло - 7. На конец полугодия 572 учащихся.

Успевают на «5» - 30 учащихся;

На «4» и «5»- 100 учеников;

Не успевают на конец I полугодия 11 учащихся: 5- 9 классы – 10 учащихся, 10-11 классы – 1 ученик. Учащихся с низкой мотивацией, имеющих только тройки по всем предметам.

Качество знаний общее по школе – 25%.

Количество пропущенных уроков за первое полугодие 2021-2022 учебного года-11723. Сравнивая результаты успеваемости учащихся в первой четверти и I полугодии, можно сделать следующие выводы:

1. Низкомотивируемые учащиеся – 1 четверть- 80 (14%), 2 четверть- 91(16%). Увеличилось на 11 человек (2%).
2. Количество неуспевающих- 1 четверть- 16, 2 четверть -11. Уменьшилось на 5 человек.
3. Качество знаний учащихся – 1 четверть – 25%, 2 четверть – 25%. Качество знаний не изменилось.

Рассказано о проведенных проверках, итогах классно – обобщающего контроля в 5-х и 10 классах, результатах диагностических работ выпускных классов (9-х и 11). Говорилось о посещенных уроках, проверках документации, даны рекомендации по устранению замечаний в работе учителей на II полугодие. Говорилось о том, что много учащихся имеют по одной тройке или по одной четверке в четверти. Необходимо контролировать успеваемость этих учащихся в течение четверти, оказывать необходимую помощь для повышения качества знаний этих детей. Это задача не только учителя – предметника, но и классного руководителя.

Выступили:

4.2. Гадаева А.-А.-С.- зам. директора по ВР. Представлен анализ работы по реализации Программы воспитания в первом полугодии 2021-2022 года. Говорилось о направлениях воспитательной работы, о реализации планов воспитательной работы классными руководителями, а также плана работы школы. Проведена проверка «Портфолио»

классных руководителей. Итоги проверки показали, что 89% классных руководителей отлично выполняют свои профессиональные обязанности, остальные 10 % справляются с работой удовлетворительно. Рассказано о работе ученического самоуправления «Элита», в которое входит актив классов. Проведены различные акции: «Бумажный бум», «Внимание, водитель! На дороге дети!», «Дари добро», «Новый год в каждый дом» и др. Проведены традиционные мероприятия согласно календарю знаменательных дат. Говорилось о работе дополнительного образования, которое проводится по трем направлениям:

- спортивно- оздоровительное (секции);
- естественно- научное (доп. занятия по подготовке к ГИА);
- гуманитарное.

Большое внимание уделено работе с родителями. Отмечено, что на учете в ПДН и на внутришкольном учете нет ни одного учащегося. Проводится большая воспитательная работа с учащимися, имеющими замечания учителей- предметников, а также с их родителями.

Говорилось о том, что необходимо отметить добросовестную работу классных руководителей: Магомадовой А.А. (9а), Тазуркаевой П.А. (6б), Терлоевой З.А. (6а), Базиевой Л.М.(8б), а также отличную работу по воспитанию здорового образа жизни, спортивные достижения обучающихся учителя физкультуры Лечиева М.М.

4.3. Ахматханова М.М.- директор школы. Был зачитан приказ «О поощрении педагогических работников». Были отмечены учителя, добившиеся высоких результатов в работе при подготовке участников олимпиады, воспитательной и спортивно-оздоровительной работе.

Постановили:

1. Признать работу коллектива школы в I полугодии 2021 - 2022 учебного года удовлетворительной.
2. Повысить качество обучения и воспитания во II полугодии 2021-2022 учебного года с учетом замечаний и рекомендаций.
3. Учителям – предметникам и классным руководителям в 3-й четверти взять под особый контроль успеваемость учащихся, имеющих в четверти одну «3» или одну «4»
4. Совершенствовать систему моральных и материальных стимулов поддержки учителей. Повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.

По пятому вопросу слушали:

5.1. Тасуеву Р.Т. – зам. директора по УВР. Был дан анализ подготовки к ГИА учащихся 9-х и 11 класса. Представлены таблицы диагностических работ учащихся 11 класса. В

классе 11 учеников. По итогам проведения диагностических работ ученики Адуев, Батаева Макка, Межидов Муслим не справляются с заданиями по русскому языку (не набирают проходной балл), учащиеся Арсанукаева Седа, Батаева Макка не справляются с заданиями профильной математики. Большинство учащихся 11 класса выбрали для сдачи ЕГЭ обществознание. По итогам диагностики, проведенной в декабре Адуев, Межидов Муслим и Мусхаджиев Сулейман также не получили зачет, т.к. не набрали проходной балл. Эти же учащиеся не набирают проходные баллы по истории.

В 9-х классах 50 учащихся. Из них 10 учеников сдают экзамены в форме ГВЭ, так как имеют инвалидность. Им придется сдавать только два экзамена- русский язык и математику. По итогам первого полугодия учащиеся Закриев Р.(9б) и Абубакаров (9а) не успевают по истории.

Постановили:

1. Ознакомить родителей учащихся 9-х и 11 класса с итогами проведенных диагностических работ письменно.
2. Усилить контроль посещаемости дополнительных занятий учащихся, имеющих пробелы в знаниях.
3. Провести диагностические работы в 9-х и 11 классах до 20 января 2022 года по всем предметам ГИА - отв. Тасуева Р.Т.

По шестому вопросу слушали:


6.1. Билялову Р.А. – руководителя рабочей группы, которая доложила о результатах работы рабочей группы школы по введению ФГОС-2021. Говорилось о том, что был проведен анализ ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо обновить в связи с новыми требованиями ФГОС -2021. По итогам анализа, а также с учетом приложения 1 к приказу Департамента образования Мэрии г. Грозного от 17.12.2021 г. №09/119, были обновлены следующие локально- нормативные акты школы:

№ п/п	Наименование нормативного акта школы
1	Положение о правилах приема обучающихся
2	Положение о режиме занятий
3	Положение о языке(ках) обучения
4	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
5	Положение об учебном проекте
6	Положение об основных образовательных программах
7	Положение о рабочих программах
8	Положение о фонде оценочных средств
9	Положение о порядке обучения по индивидуальному плану
10	Положение о формировании учебного плана по ФГОС

11	Положение о реализации ООП с применением ЭОР и ДОТ
12	Порядок зачета результатов обучающихся в других образовательных организациях.
13	Положение об организации обучения детей с ОВЗ
14	Положение о системе оценивания обучающихся и нормах оценок по учебным предметам учебного плана

Постановили:

1. Проекты обновленных локально- нормативных актов школы, которые были обновлены в связи с вступлением в силу ФГОС -2021 принять и представить на утверждение директору школы.
2. Классным руководителям 1,2,3 –го классов в текущем 2021-2022 учебном году в срок до 30 апреля 2022 года провести классные родительские собрания и ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с процедурой перехода в 2022-2023 учебном году на обучение по ООП НОО в соответствии с ФГОС -2021 вторых, третьих, четвертых классов.
3. Классным руководителям 4-х классов в текущем 2021-2022 учебном году в срок до 30 апреля 2022 года провести классные родительские собрания и ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с процедурой перехода в 2022-2023 учебном году на обучение по ООП ООО в соответствии с ФГОС -2021 учащихся пятых классов.
4. Протоколы родительских собраний с подписями родителей (законных представителей) обучающихся передать руководителю рабочей группы Биляловой Р.А. для отчетной документации по введению ФГОС.

Директор МБОУ «СОШ №35»  М.М.Ахматханова

Секретарь  И.Г.Исмаилова