

Департамент образования  
Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №35» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №35» г. Грозного)

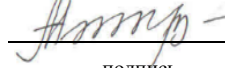
## ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2020 № 130

**общественно-экспертного совета  
по питанию обучающихся  
МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного**

УТВЕРЖДАЮ М.П.

Директор



подпись

приказ № 135 от 31.08.2020



Принято: Педагогический совет  
Протокол № 1 от 31.08.2020

Согласовано: Председатель  
профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного  
Гадаева Асет Абу-Саидовна

Ф.И.О.



подпись

### Общие положения

**1.1.** Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами образовательной организации.

**1.2.** Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

**1.3.** Общественно-экспертный совет по питанию обучающихся (далее – Совет) является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления образовательной организацией.

**1.4.** Основными целями деятельности Совета являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

**1.5.** Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенцию Совета.

**1.6.** Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательной организации.

**1.7.** Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**1.8.** Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления образовательной организации и подлежат утверждению директором образовательной организации.

## **Структура**

**2.1.** Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности.

**2.2.** Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только законные представители обучающихся образовательной организации.

**2.3.** Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

**2.4.** Общее количество членов Совета по питанию – не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов, количество членов Совета от каждой категории должно быть одинаковым).

**2.5.** Состав утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год на основании выдвинутых органами

управления образовательной организацией кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета.

**2.6.** В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.

**2.7.** Члены Совета из своего состава выбирают председателя и заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений Советом (3 раздел Положения).

**2.8.** Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в образовательной организации.

### **Деятельность и оформление ее результатов**

**3.1.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение № 1), принимаемом на каждую четверть учебного года на заседании Совета.

**3.2.** Совет по питанию собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

**3.3.** Решения по поставленным на заседании Совета по питанию вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.

**3.4.** Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

**3.5.** Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение № 2).

**3.6.** Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## Компетенция

### 4.1. Совет по питанию осуществляет:

- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в образовательной организации;
- контроль за раскрытием образовательной организацией информации об условиях питания, в том числе за осуществлением доступа законных представителей в организацию общественного питания в образовательной организацией;
- координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания
- изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

### 4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право, в том числе:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и в разумные сроки получать в органах управления образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания, а также связанных с осуществлением доступа законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации документации и заявок и пр.;
- быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по

поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;

- быть осведомленными и принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;

- быть осведомленными и принимать участие в процессе определения стоимости питания в образовательной организации в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;

- быть осведомленными и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;

- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;

- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;

- организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

**4.3.** Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде.

## **Заключительные положения**

**5.1.** Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

**5.2.** Директор образовательной организации назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

**5.3.** Законные решения Общественного совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**5.4.** Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.



