



Департамент образования Мэри г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №35» г. Грозного)

Сьолжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Юккьера юкьардешаран школа №35»
Сьолжа-Галин муниципални юкьардешаран учреждени

Приказ

30 августа 2022 г.

№ 78/03-01

г. Грозный

**Об организации работы службы «Школьной медиации»
(комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений)**

В соответствии с ч. 2 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятого на педагогическом совете (протокол N3 от 30.12.2020г.) и решением Совета родителей (протокол № 2 от 30.12.2020 г.), в соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

п р и к а з ы в а ю:

1. В целях мониторинга ситуации в школе с конфликтами между учащимися и принятии решения о способе нормализации отношений создать службу «Школьной медиации» (примирения) в составе:

Руководитель службы «Школьной медиации» -

Ахматханова М. М.-Р.- социальный педагог школы.

члены службы:

Тасуева Разет Темирсултановна, заместитель директора по УР;

Исмаилова Ирина Геннадьевна, заместитель директора по НМР

Шуипова Хажар Масхудовна ,председатель ПК;

Магомадова Мадина Султановна, председатель родительского комитета школы;
 Паснева Селима Усмановна, председатель совета учащихся;
 Билялова Рамиса Абуезидовна, заместитель директора по КО;
 Гадаева Асет Абу-Саидовна, заместитель директора по ВР;
 Салманов Шамиль Мухамедович, педагог-организатор по ДНВ;
 Дадаева Марха Махмутовна, педагог-психолог.

2. Утвердить план работы службы «Школьной медиации» (Приложение 1).

3. Утвердить следующие функциональные обязанности:

3.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.

3.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

4. Службе медиации в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, законодательством РФ об образовании, уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательные отношения.

5. Каждое полугодие руководителю службы «Школьной медиации» предоставлять информацию о работе службы на совещании при директоре,


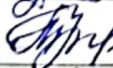
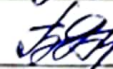

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гадаеву Асет Абу-Саидовну.




Директор



М.М. Ахматханова

Ознакомлены:

	Усманов И.Т.
	Паснева С.М.
	Билялова Р.А.
	Гадаева А.А.

	Ахматханова М.М.
	Мухамедов С.К.
	Радаева И.И.