



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №35» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Юккъера юкъардешаран школа №35»
Сольжа-Галин муниципальни юкъардешаран учреждени

Приказ

30 августа 2021 г.

№ 104

Грозный

Об охране труда и соблюдении ТБ

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации ра боты службы охраны труда в организации», на основании Приказа Муниципального управления образования № 01-04/712 от 18.08.2003г., в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности – Эстамирова М.С.
2. На ответственного по охране труда – Эстамирова М.С. ,возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - Контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
 - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущем инструктажам;
 - Организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - Обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - Обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;

- Своевременному информированию руководителя учреждения обо всех несчастных случаях с учащимися школы.

3. На заместителя директора по УВР Билялову Р.А. возложить обязанности по:

- Организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
- Своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрации в журнале;
- Выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
- Участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
- Своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- Выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
- Участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- Участию в организации обучения, проведения инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

4. На заместителя директора (воспитательная работа) Гадаеву Асет Абу-Саидовну возложить обязанности по:

- Организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- Соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- Выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- Проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- Своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- Участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- Участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

5. На заместителя директор (АХЧ) Эстамирова Магомеда Салмановича возложить обязанности по:

- Обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- Обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- Обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- Обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- Организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- Участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- Участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- Приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты.

6. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

Кабинет физики

Кабинет биологии

Кабинет информатики

Кабинет обслуживающего труда

Кабинет химии

Спортивного зала

По:

- Организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- Разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
- Наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- Наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- Своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;
- Своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- Безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившимся в кабинете.

7. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей (ГПД) возложить обязанности по:

- Обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- Принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- Проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- Организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного, поведения в быту, на воде и т.п.;
- Сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- Осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

8. На классных руководителей возложить обязанности по:

- Обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- Принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- Проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- Организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде;
- Сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;

- Осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
9. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:
- Приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
 - Контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
 - Обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
 - Утверждению инструкций по охране труда;
 - Обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.М. Ахматханова

Ознакомлены:



Эстамиров М.С.



Биялова Р.А.

