

Департамент образования  
Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №35» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №35» г. Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ М.П.  
Директор

Ахматханова М.М.

подпись  
приказ № 40 от 30.08.2022 г.

Принято: Педагогический совет  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Согласовано: Управляющий совет  
МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**01.09.2022 г. № 42**  
**о классном собрании**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.
- 1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).
- 1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в четверть в соответствии с положением.

**2. Цели проведения классных родительских собраний.**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.
- 2.6. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).
- 2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.
- 2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
- 2.9. Защита прав и интересов обучающихся.
- 2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

**3. Задачи классного родительского собрания.**

- 3.1. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.
- 3.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 3.4. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.
- 3.5. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 3.6. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.7. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

#### **4. Принципы проведения классного родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения

важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

#### **5. Функции классного родительского собрания.**

5.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.

5.2. Избирает классный родительский комитет.

5.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

5.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.

5.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.

5.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.

5.7. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

#### **6. Виды классных родительских собраний.**

6.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

6.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

6.3. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

6.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:

- требованиями социума;
- направлением работы образовательного учреждения;
- возрастными особенностями детей.

#### **7. Правила проведения классного родительского собрания.**

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.

7.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

7.3. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

7.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

7.5. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

7.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

7.7. Учителя - предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

7.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

7.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

7.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания, предоставляет протокол родительского собрания.

7.11. Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.

7.12. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.13. Непосредственным выполнением решений собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем собрании.

## **8. Права и обязанности участников классного родительского собрания.**

8.1. Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
- следить за выполнением п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- следить за выполнением п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.

8.2. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
  - участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
  - потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

## **9. Делопроизводство классного родительского собрания.**

9.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;

- решения классного родительского собрания.

9.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.