



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №35» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 35»
(Соблжа-Галин МБЙХЪ «ЙЙШ № 35»)

Приказ

1 марта 2024 год

№ 67

г. Грозный

**Об организации приема в первый класс
МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного в 2024-2025 учебном году
граждан, проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения права детей на получение начального общего образования, организации приема в 1 класс детей, подлежащих обучению с 01.09.2024 г., в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ « Об утверждении Порядка и организации, и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 марта 2021 года № 115, Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458 с изменениями от 30.08.2023 года (с изменениями от 07.10.2023 года), порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства Просвещения РФ от 6 апреля 2023 года № 240, Уставом МБОУ «СОШ № 35» города Грозного, Положением №1 от 01.03.2024 года «О правилах приема на обучение в школу на 2024-2025 учебный год»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, с 01.04.2024 года.

2. Назначить ответственным лицом за организацию приема детей в первый класс и работы с сайтом заместителя директора по КО Билялову Рамису Абуезидовну.

3. Утвердить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка:

- прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории проводится с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 11.00 до 16.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля 2024 г. и до момента заполнения свободных мест с 11.00 до 16.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

4. Определить местом приема документов от родителей (законных представителей) – кабинет заместителя директора по КО №207.

5. Лицу, ответственному за организацию приема детей в первый класс, Биляловой Р.А.

6. Организовать прием документов (заявлений) в первый класс для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением с 01.04.2024 г. руководствоваться ФЗ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.12 г.

6.1. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- при личном обращении.

7. Организовать прием документов в первый класс для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест с 1 июля 2024 года и завершить до момента заполнения свободных мест.

8. При приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

9. При рассмотрении заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения в возрасте моложе шести лет шести месяцев и старше восьми

лет руководствоваться п.10.2 раздела X СанПиН 2.4.2.2821-10 и ФЗ 273-ФЗ от 29.12.12. г. «Об образовании в РФ».

10. До 01.04.2024 г. разместить информацию о приеме детей в первый класс на сайте школы, стенде для родителей (законных представителей).

11. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного.

12. Получить от родителей первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей.

13. Зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации.

14. Зачисление оформляется приказом директора в течении 7 рабочих дней после приема документов.

15. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по качеству образования Билялову Рамису Абуезидовну.

Директор школы:

М.М. Ахматханова

Ознакомлены:
